|  | Procès-verbal ***de la première réunion ordinaire***  ***du conseil d’établissement 2018-2019***  ***de l’École HAMELIN*** |
| --- | --- |
| CE #18-10-01  CE #18-10-01  CE #18-10-02  C.É.#18-10-03  C.É.#18-10-04  C.É.#18-10-05  C.É.#18-10-06  C.É.#18-10-07  C.É.#18-10-08 | PROVINCE DE QUÉBEC **COMMISSION SCOLAIRE DES SOMMETS**  **ÉCOLE HAMELIN**  Procès-verbal de la 1re réunion ordinaire du conseil d’établissement tenue le 10 octobre 2018 à 18 h 30, à l’école Hamelin.  **ÉTAIENT PRÉSENTS**   |  |  | | --- | --- | | Caroline Richer | Enseignante | | Maxime Audet  Joëlle Vermette | Enseignant  Enseignante | | Isabelle Dion | Parent | | Véronique Côté | Parent | | Véronique Rouleau  Chantal Marcoux | Parent  Parent  Parent | | Ginette Bourque | Personnel de soutien | |  |  | |  | Membre de la communauté | |  |  | | Valérie Boudreau | Directrice |   **ÉTAIENT ABSENTES :**   |  |  | | --- | --- | |  |  | | Nancy Royer | Parent | |  |  |  1. **OUVERTURE DE L’ASSEMBLÉE ET VÉRIFICATION DU QUORUM**   15h19   1. **LECTURE ET ADOPTION DE L’ORDRE DU JOUR**   Il est proposé par Isabelle et secondé par Caroline et résolu :  « QUE l’ordre du jour de la première réunion ordinaire soit adopté tel quel ou avec les modifications suivantes :   * ADOPTÉE À L’UNANIMITÉ.  1. **ÉLECTION D’UN(E) PRÉSIDENT(E)**   Il est proposé par Chantal et secondé par Joëlle que Isabelle Dion soit la présidente.   * ADOPTÉ À L’UNANIMITÉ  1. **NOMINATION D’UN(E) SECRÉTAIRE**   Il est proposé par Isabelle secondé par Maxime et résolu :  QUE Joëlle Vermette agisse à titre de secrétaire pour la réunion.   * ADOPTÉ À L’UNANIMITÉ  ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 14 JUIN 2018 Il est proposé par Caroline, secondé par Maxime et résolu :  « QUE le procès-verbal du 14 juin dernier soit adopté tel quel.     * ADOPTÉE À L’UNANIMITÉ. * (section à corriger puisque des modifications ont été apportées).  SUIVI AU PROCÈS-VERBAL - Point 5 : Maxime mentionne qu’il a fait des achats de matériel sportif pour l’école, avec le montant de 3000$ qui provenait du comité de loisirs (dissolution du comité de loisirs de Wotton). - Point 9 : Valérie mentionne que nous avons reçu 2500$ pour des activités parascolaires du Festival Country. - Point 10.2 : La psychoéducatrice fera des suivis en classe avec les élèves choisis. Elle animera des ateliers, surtout pour les grands, par exemple : pour parler d’empathie. Pour le projet des Jeunes leaders, Valérie va s’informer auprès de Marie-Claude de la poursuite des choses.  11. Le frigo devrait être livré au courant de la semaine du 15 octobre, pour les repas chauds qui seront servis à l’école. Le service débutera en novembre. Il y aura une réorganisation du matériel du service de garde pour ne pas nuire au service de traiteur.  14. Maxime explique ses besoins pour la remise : matériel bien rangé et facilement, il y aura plus de matériel (phase 2 du projet bouge au cube), plus simple d’avoir une remise, cela évite la circulation dans le gymnase, c’est plus sécuritaire, etc. Le coût de la remise serait autour de 6000$ qui serait pris dans le budget du parc-école (il reste 11500$ de budget). Il est convenu que le conteneur ne répond pas aux besoins. Isabelle va s’informer auprès de la ville pour la règlementation qui concerne l’ajout d’un bâtiment. Maxime va faire les démarches pour l’achat du cabanon.  Valérie va faire le suivi auprès des membres du CÉ pour le déroulement du projet.  FONCTIONS ET POUVOIRS  La direction explique le document sur les fonctions et les pouvoirs. Le CÉ a des fonctions et pouvoirs importants. Il est inscrit dans le lexique que les membres sont présents pour adopter, approuver, consulter, élaborer, proposer, s’assurer et établir. QUESTIONS ET INTERVENTIONS DU PUBLIC Aucun public présent POINTS EN CONSULTATION 9.1 Politique de dépenses  Les dépenses seront discutées lors de la prochaine rencontre, selon les besoins.  9.2 Campagne de financement  Idées proposées : pâtisserie Duquette, épices, chocolat perfection (par internet, chocolat Lamontagne, produits écolo. Wotton en lumière aura lieu en juin et amassera des fonds pour tous les élèves. Il est convenu que tous les membres vont faire des recherches sur d’autres moyens de financement et en informer les autres par courriel.  Il est proposé de poursuivre les diners pizza, ils débuteraient le 31 octobre et auraient lieu une fois par mois.  Isabelle mentionne qu’il serait bien d’informer les parents des dépenses faites avec l’argent amassé et de faire un suivi de l’utilisation de l’argent lors de l’envoi des lettres de sortie. POINTS EN ADOPTION  * 1. Règles de régie interne   Lecture de la politique de la régie interne.  Il est proposé par Maxime secondé par Isabelle et résolu :  QUE les règles de régie interne soient adoptées telles quelles ou avec les modifications suivantes : aucune.   * ADOPTÉE À L’UNANIMITÉ.   1. Calendrier des rencontres   Il doit y avoir au moins 5 séances obligatoires.  - 7 novembre 2018  - 12 décembre 2018 (à heure à confirmer)  - 30 janvier 2019  - 20 mars 2019  - 1er mai 2019  - Juin, à confirmer  -   * L’adoption des dates se fera lors de la prochaine rencontre.  POINTS EN APPROBATION  * 1. Sorties éducatives   Voici les sorties éducatives prévues pour l’année scolaire :  - Zoo l’hiver (Maternelle, 1er et 2e cycle)  - Moulin seigneurial (Maternelle, 1er et 2e cycle)  Il est proposé par Caroline secondé par Véronique et résolu :  QUE les sorties éducatives soient adoptées telles quelles.   * ADOPTÉ À L’UNANIMITÉ   1. Normes et modalités   Le document sera approuvé au prochain CÉ. Les membres devront donc en prendre connaissance avant la prochaine rencontre. POINTS D’INFORMATION  * 1. Présidence   La présidente précise que l’ordre du jour sera respecté pour s’en tenir au temps de la rencontre.   * 1. OPP   Activités d’Halloween : Il y aura une activité où les élèves feront des pommes dans le caramel. Il est convenu que les dépenses de l’OPP doivent être approuvées par le CÉ. Il faut fournir des factures de chaque dépense pour être remboursées. Il y aura deux activités de parascolaire pour l’automne : dessin et cheerleading. Les activités commenceront durant la semaine du 15 octobre.   * 1. Personnel enseignant   L’école a réussi à aller chercher les dons suivants :  700$ de la Caisse Desjardins pour : Wotton en lumière  700$ de la Caisse Desjardins pour : Ça roule à vélo  1500$ du Festival Western pour : Wotton en lumière  1000$ du festival western pour les activités parascolaires   * 1. Personnel de soutien   Discussion autour des besoins du service de garde et du service de dineur. Il faudrait acheter des repas et des collations pour les élèves, de même que des vêtements pour l’hiver.   * 1. Direction   Aucun point. FORMULAIRE DE DÉNONCIATION D’INTÉRÊTS Tous les membres doivent remplir et signer le formulaire de dénonciation d’intérêts. DEMANDES D’INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES DU PUBLIC Aucune DATE DE LA PROCHAINE RENCONTRE  La prochaine rencontre du CÉ se déroulera le 7 novembre 2018 Varia Il est proposé par Maxime, secondé par Joëlle et résolu :  QUE le budget parc école couvre entièrement les frais de la remise.   * ADOPTÉ À L’UNANIMITÉ   Il est proposé par Isabelle secondé par Ginette et résolu :  QUE 125$ sera pris dans le fond 5 pour acheter des vêtements, des souliers/bottes, des collations, des ustensiles et des repas congelés.   * ADOPTÉ À L’UNANIMITÉ  LEVÉE DE L’ASSEMBLÉE  Tous les sujets à l'ordre du jour ayant été traités, il est proposé par Caroline, secondé par Véronique et résolu :  QUE la séance soit levée à 17h16   * **ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.**   (signature) (signature)  Présidente, Isabelle Dion Secrétaire, Joëlle Vermette |
|  |  |